



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

112學年度 新生導航研習 活動手冊

2023.08.30~31



進修部學生事務組 製

目 錄

112 學年度進修部新生導航研習活動流程	1
進修部 112 學年度新生導航輔導員名單	4
進修部 112 學年度新生導航座位圖	5
8/30 (三) 各班「導師時間」教室暨「系主任座談」地點.....	6
文藻外語大學簡介	7
文藻外語大學進修部 112 學年度新生須知	10
【教務組】	10
【學務組】	13
【總務組】	19
單位介紹.....	20
【諮商與輔導中心介紹】	20
【國際暨兩岸合作處介紹】	22
【英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明】	27
【圖書館介紹】	31
【體育教學中心介紹】	34
進修部夜間整潔維護須知	36
文藻外語大學進修部 112 學年度第 1 學期週會活動表.....	37
進修部 112 學年度學生會幹部	38
進修部 112 學年度學生議會名單	39

112 學年度進修部新生導航研習活動流程 (112/8/30~8/31)

112 年 8 月 30 日 (星期三)

【新生導航專區】 <https://c007.wzu.edu.tw/category/147007>

時間	活動名稱	活動內容	活動參與單位	地點
17:30 ~ 18:00 30 分鐘	新生報到 編隊	簽到、發放新生 導航手冊	學務組、輔導員 各班導師	化雨堂
18:10 ~ 18:55 45 分鐘	破冰活動 相見歡	導師時間 選舉班級幹部	班級導師	各教室 (詳見本手 冊第 6 頁)
19:05 ~ 19:40 35 分鐘	與系主任 有約	系主任與新生 溝通交流	各系新生 (不含幹部)	各系座 談地點 (詳見本手 冊第 6 頁)
	認識班級 角色扮演	幹部職責說明	班級幹部	Q001 教室
19:50 ~ 20:00 10 分鐘	築夢踏實- 向前行	師長致詞	秘書處 陳靜珮主任秘書	化雨堂
20:00 ~ 21:55 115 分鐘	探索文藻 學習資源	各單位學習資 源介紹與說明 (含選課規則與 流程)	進修部教務組 20:00~20:35 通識教育中心 20:35~20:45 進修部學務組 20:45~21:00 諮商與輔導中心 21:00~21:55	

112 學年度進修部新生導航研習活動流程 (112/8/30~8/31)

112 年 8 月 31 日 (星期四)

時間	活動內容	活動參與單位	地點
18:00 ~ 18:20	新生報到	輔導員	化雨堂
18:30 ~ 19:30	雲端學園操作及 同步軟體說明	教務組、 輔導員	<ul style="list-style-type: none"> ▶ NE3A (二技英文 3A): A401 教室 ▶ PE1A (四技英文 1A): A402 教室 ▶ PJ1A (四技日文 1A): A501 教室
19:40 ~ 測驗結束	英文共同科目 分組測驗	教務組、 輔導員	<ul style="list-style-type: none"> ▶ PJ1B (四技日文 1B): A502 教室 ▶ 備用教室: E101 教室

18:30 準時開始雲端學園及同步軟體操作說明，約 20:10 開始英文分組測驗，測驗時間約 30-40 分鐘，測驗完成後，新生導航活動圓滿結束。

其餘注意事項如下：

雲端學園操作 同步軟體操作	英文共同科目 分組測驗
<ol style="list-style-type: none"> 1. 重要：新生導航前，請先測試是否能順利登入【雲端學園】及【校務資訊系統】，如無法登入請於新生導航前洽詢進修部。 2. 教師發展中心遠距教學學生專區： https://c014.wzu.edu.tw/category/150209 3. 雲端學園網址： https://elearning2.wzu.edu.tw/ 4. 校務資訊系統網址： https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文共同科目分組測驗，簡稱 DPT 語測 (Dynamic Placement Test)，為入學後英文分組課程之分組依據。 2. 請直接以桌機應試、配戴耳機，並以 Google 瀏覽器開啟。請點選以下連結至測驗頁面，或複製網址貼至 Google 瀏覽器。 https://dpt.clarityenglish.com/ 3. 登入網站後 E-mail、密碼說明： 例： E-mail: 2112300001@st112.wzu.edu.tw 密碼：2112300001 Access Code 待測驗時老師告知

雲端學園操作 同步軟體操作	英文共同科目 分組測驗
	<p>4. 請點選《連結》或輸入網址： https://ad2.winhoe.com/wzu2/ 觀看操作方式說明，以免因不熟悉介面而影響測驗成績。</p> <p>5. 112 學年度新生皆要參加本次測驗（前測），預告：112 學年度第 2 學期將進行後測，屆時會有相關說明。</p> <p>6. 若未參加測驗不得補測，分組依開課單位安排不得異議。</p>

進修部 112 學年度新生導航輔導員名單

輔導班級	輔導員名單		
	班級	姓名	聯絡電話
NE3	PE4A	張竣傑	0954-166-277
	PN4	丁冠堯	0900-010-198
	PE3A	蔡曉佩	0911-262-990
PE1A	PE4A	蘇子約	0983-209-801
	PE2A	張岑安	0968-679-887
	PE2A	黃瀨瑩	0955-616-393
PJ1A	PJ3A	鍾宜蓁	0978-488-832
	PJ2B	鄭安家	0909-515-968
	PE4A	王振宇	0934-044-848
PJ1B	PS4	王好萱	0975-412-879
	PJ4A	曾群超	0912-129-216
	PJ3B	謝濬遠	0906-711-377
總召	PE4A	陳力群	0956-565-502
指導老師	柳本翎		

- 8月30日(三) 集合時間：17：30~18：00。集合地點：本校化雨堂。
- 8月31日(四) 集合時間：18：00~18：20。集合地點：本校化雨堂。



文藻外語大學 112 學年度進修部新生導航研習

8/30 (三) 各班「導師時間」教室暨「系主任座談」地點

班級	班級 英文簡碼	導師	18:10~18:55 「導師時間」 教室	19:05~19:40 系主任座談 地點
進二技英國語文系 三年級	NE3A	許淮之 老師	Q201	化雨堂
進四技英國語文系 一年級 A 班	PE1A	趙靜雅 老師	Q202	
進四技日本語文系 一年級 A 班	PJ1A	項家騏 老師	J101	文園 W211 會 議室
進四技日本語文系 一年級 B 班	PJ1B	王萬國 老師	J102	

文藻外語大學簡介

壹、建校宗旨與教育理念

一、文藻外語大學之建校宗旨為：

- (一) 以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才。
- (二) 以中華文化為主幹，透過語文教育及專業訓練，研究發展語文教學，服務社會。

二、教育理念為：

- (一) 尊重個人尊嚴，接受個別差異，激發個人潛能，為生命服務。
- (二) 培養文藻人都能具備以仁愛 (Love) 為本的 3L 能力與特質－生活 (Life)、語言 (Language)、領導 (Leadership)。

貳、教育目標

一、四技

- (一) 具有符合職場需求之專業知能與倫理。
- (二) 具有運用邏輯推理之思辨能力。
- (三) 瞭解中外文化特質，掌握國際發展趨勢。
- (四) 養成自我學習能力，實踐進階及終身學習。
- (五) 發展具有人文關懷與社區服務之情操。

二、二技

- (一) 具有符合職場需求之專業知能與倫理。
- (二) 具有運用邏輯推理之思辨能力。
- (三) 瞭解相關語系國家之文化與文明。
- (四) 發展第二專業能力。
- (五) 發展具有人文關懷與社區服務之情操。

參、進修部設立宗旨

暢通進修管道，提昇外語水準，發展成為南台灣進修教育的重鎮。

肆、發展特色

- 一、以外語為核心課程的各專業學系。
- 二、高水準專業師資，高品質教學效果。
- 三、雙外語、多樣化專業課程、學程、學群設計。
- 四、專業化的普通教室，設備新穎的專業及資源教室。
- 五、行政業務資訊化，服務品質優質化。

伍、預期成果

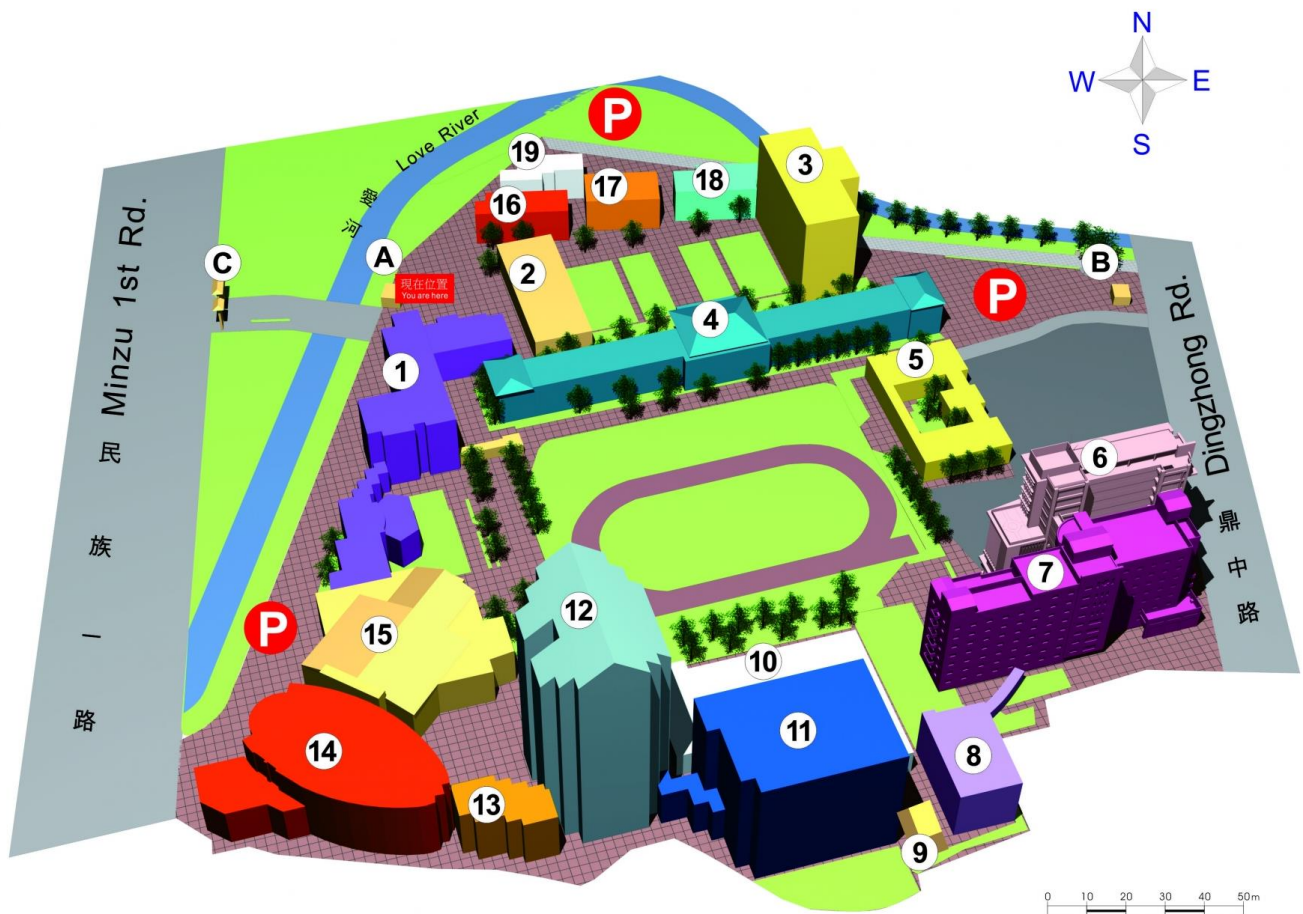
一、教學方面：

- (一) 在更多專業師資參與教學，且因應學生素質，活潑教學內容，提供適當學習方法及教材情況下，將可大幅提昇教學效果。
- (二) 不斷配合社會需求修正課程且佐以適當的教學評鑑制度，將可使學生的學習事半功倍，在各項知能上均獲得具體收穫。
- (三) 混成式遠距課程：翻轉教室的創新學習概念，使傳統老師的角色從教導者轉型為引導者。透過數位學習的方式讓學生可以自主掌握學習步調，使得面授課程有更多師生間的學習互動，此種混成式遠距課程的學習模式，無形中自然的使學生由被動學習轉為主動學習，突破空間及時間的限制，讓學習更有效率。

二、輔導方面：

- (一) 強化互助組之功能，當能充份掌握學生動態，適時給予必要之輔導及協助。
- (二) 加強進修就業輔導，協助學生做好生涯規劃，將可提昇學生就業能力並實踐終身學習的目標。

陸、校園平面圖



建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
① 行政大樓 Administration Building	國際會議廳 薪傳劇場 International Conference Room Xinchuan Square
② 文園 Wenyuan	文園演講廳 Wenyuan Lecture Hall
③ 圖書館大樓 Library	
④ 正氣樓 Zhengqi Hall	
⑤ 明園 Mingyuan	歐亞語文學院 日文系 德文系 College of European and Asian Languages Japanese Department German Department
⑥ 文瑞樓 Wen-Ruey Hall	
⑦ 千禧樓 Millennium Hall	學生宿舍 仰福廣場 Student Dormitory Yangfu Square
⑧ 修院 Convent	聖吳甦樂修會修院 教職員宿舍 St.An Ursuline Convent Faculty Residence
⑨ 聖安琪靈修中心 St. Angela Spiritual Center	如蘭廳 Lu Lan Hall
⑩ 露德樓 Lourdes Hall	英文系 華語中心 English Department Chinese Language Center
⑪ 求真樓 Qiuzhen Hall	英語教學中心 英/外語能力診斷輔導中心 Center for English Language Teaching Language Diagnostic & Consulting Center
⑫ 至善樓 Zhishan Hall	歐盟經貿觀光文化園區 EU Campus
	英語暨國際學院 文教創意產業學院 全人教育學院 College of English and International Studies College of Cultural and Educational Innovation College of the Holistic Education
	校史館 國董會議廳 應用華語文系 數位內容應用與管理系 Wenzao Archive Cardinal Shen Conference Hall Dept. of Applied Chinese Dept. of Digital Content Application and Management
	傳播藝術系 國際事務系 翻譯系 外語教學系 Dept. of Communication Arts Dept. of International Affairs Dept. of Translation Dept. of Foreign Language Education

建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
⑬ 聚賢館 Scholar's Residence	
⑭ 育美體育館 Yumei Gym	
⑮ 化雨堂 Auditorium	學生禮堂 詠蘇堂 Student Auditorium Chapel in Praise of Jesus
⑯ 自強樓 Ziqiang Hall	
⑰ 公簡廳 Gongjian Hall	法文系 西文系 專業口語表達藝術廳 French Department Spanish Department Performing Arts Center
⑱ 莊敬樓 Zhuangjing Hall	
⑲ 學生活動中心 Extracurricular Activities Center	
A 民族校門 School Gate at Minzu Road	
B 鼎中校門 School Gate at Dingzhong Road	
C 民族路牌樓 The Archway of Minzu Gate	

文藻外語大學進修部 112 學年度新生須知

【教務組】

※教務組隸屬於進修部，成員組織及工作職掌如下：

姓名	主要業務	開學相關業務	聯絡信箱	分機
陳妍奴 組長	教務相關業務	教務組相關業務	ce4001@mail.wzu.edu.tw	3111
鄭國翔 老師	<ul style="list-style-type: none"> ● 註冊相關業務 ● 成績相關業務 ● 課務相關業務 ● 遠距課程相關業務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢核「112 學年度新生基本資料表」、申請科目學分抵免、學籍資料及成績處理...等 	ce4003@mail.wzu.edu.tw	3113
蕭淳方 老師		<ul style="list-style-type: none"> ● 網路選課、跨部選課、網路加退選課 ● 遠距課程及雲端學園教育訓練 	ce4004@mail.wzu.edu.tw	3114

壹、新生註冊應繳資料：請參閱新生報到註冊須知。

貳、科目學分抵免申請：請於 8 月 30 日（星期三）至 9 月 3 日（星期日）上網申請，並於進修部上班時間繳交申請資料至進修部辦公室，逾期恕不受理。

參、網路初選時間：自 8 月 30 日（星期三）15:00 起至 9 月 3 日（星期日）23:59 止。

肆、網路加退選時間：自 9 月 11 日（星期一）15:00 起至 9 月 18 日（星期日）23:59 止。

伍、文藻外語大學網站平台說明

一、本校相關網站網址如下：

網站名稱	網址
文藻外語大學首頁	https://a001.wzu.edu.tw/
文藻外語大學進修部首頁	https://c007.wzu.edu.tw/
資訊服務入口網站	https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm
雲端學園	https://elearning2.wzu.edu.tw/
學生電子郵件信箱	https://student.wzu.edu.tw/

- 二、文藻外語大學首頁上方「行政單位」選單有進修部網站之連結，首頁右下方「快速連結」有「資訊服務入口網」、「Cloud e-learning 雲端學園」與「學生線上郵件」等網站之連結，登入之帳號為「學號」，密碼第一次使用預設值為身分證字號「全碼」，第一個英文字母為大寫。
- 三、資訊服務入口網站登入後，可直接開啟雲端學園與學生電子郵件信箱，不需再次輸入帳號及密碼。
- 四、文藻校園內有設置無線網路基地台（Wi-Fi），登入帳號及密碼皆與資訊服務入口網站相同，同時亦提供 APP（i 文藻）供同學下載使用。
- 五、本校遠距課程使用雲端學園做為授課平台，登入後點擊我的課程於左方下拉式選單選取課程後，再點擊「開始上課」即會出現課程內容。上課方式請依循授課教師指示進行課程內容學習。（請參閱下方圖示）



- 六、進修部少數課程採遠距課程方式授課，遠距課程為「混成式」遠距課程，不需每週皆到校上課，請依授課教師規定到校上課。
- 七、強烈建議使用本校學生電子郵件信箱，本校雲端學園課程通知、遲到及缺曠課通知、調課通知等相關訊息皆使用本校學生電子郵件信箱。
- 八、學生電子郵件帳號說明：
- (一) 本校學生學號第 1 碼為部別，第 2 至 4 碼為入學年度代碼，第 5 至 7 碼為系別學制，第 8 至 10 碼為序號。
 - (二) 學生電子郵件帳號為：「學號」+@st(入學年度).wzu.edu.tw，舉例說明：學號為 2112200200 則電子郵件帳號即為 2112200200@st112.wzu.edu.tw。
 - (三) 本校學生電子郵件密碼與資訊服務入口網相同。
 - (四) 使用手機登入時，請於手機瀏覽器輸入網址 student.wzu.edu.tw 進入網頁版首頁。
- 九、提醒新生「英文課程分級測驗注意事項」：

1. 辦理日期：112 年 8 月 31 日（星期四）20:10 開始。
2. 使用設備：桌上型電腦，屆時會帶領同學至視聽教室應試。

3. 均為線上測驗，部分作答方式為「拖曳」答案，不單為「點選」答案或「填入選擇題選項」。
4. 題目為隨機，測驗作答時間約需 30-40 分鐘，系統將依據個人答題狀況自動判斷後續題目難易度。
5. 學生考試帳號一律為「學號@st112.wzu.edu.tw」，密碼為「學號」。
6. 請務必留意，分級測驗未上線測驗者不開放補測，將由開課單位：英文系或英語教學中心自行安排級別，且不得申請換級，同學不得異議。

【學務組】

※學務組隸屬於進修部，成員組織及工作職掌如下：

姓名	主要業務	開學相關業務	聯絡信箱	分機
蕭龍生 組長	學務組相關業務	學務組督導及執行	ce3001@mail.wzu.edu.tw	3121
鍾佩涵 老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各類學雜費減免及弱勢學生助學計畫。 2. 學產基金急難慰問金、緊急紓困助學金及校外獎助學金。 3. 學生兵役業務。 4. 學生勤缺及請假紀錄之查詢與更正。 5. 班會紀錄彙整。 6. 失物招領。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 缺交「男生兵役調查表」之學生，請於9月15日（五）前交至學務組。 2. 受理112學年度「弱勢學生助學計畫」申請 	ce3002@mail.wzu.edu.tw	3122
張秀吟 校護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生團體平安保險業務。 2. 校內意外、傷、病之急救護理評估之處理及轉診。 3. 特殊傷病學生追蹤輔導與紀錄 4. 進修部複檢活動。 5. 急救箱、輪椅、拐杖及衛生器材之借用相關事項。 	請於開學後繳交「新生體檢報告（報告日期需為112年3月1日之後）」及「健康事件通知單」	sa3003@mail.wzu.edu.tw	2245

壹、進修部學生日常注意事項

一、112學年度第1學期開學日：9月11日(一)，二技與四技新生需參加開學典禮，請於18:15前入化雨堂就位完畢。

二、進修部校園生活常規須知：

(一) 上課時間：星期一到星期五，第11-14節。(11節：18:30-19:15。12節：19:25-20:10。13節：20:20-21:05。14節：21:15-22:00。)

進修部同學如於18:00前到校：可至圖書館、萊爾富便利商店(行政大樓B1)、求真樓B1/Q003自學區休憩。

(二) 下課時間：22:00下課後，22:20前離開教室，22:30校區照明、民族路門口將關閉。

(三) 本校校內全面禁菸(含電子菸)，違反規定於校內任何地方吸菸者，每次至少小過乙次處分，若遭檢舉告發，依菸害防制法得處新台幣2,000元至1萬元罰鍰。

(四) 進修部清潔費繳交：每學期每位學生收清潔費200元(每學期初由各班收齊統一繳交至總務組)。

(五) 學生服儀：適合學生身分為宜。

(六) 教室整潔：離開教室確實將黑板擦拭乾淨、桌面清理及電器門窗關閉。

三、進修部學生居住資訊

(一) 學生居住狀況：請登錄系統維護，賃居生請填寫租屋地址、房東姓名、電話，個人或賃居資料如有更新，請務必上網更新。

(路徑：登錄「校務資訊系統」>登錄>學務登錄作業>學生居住狀況調查>)

(二) 如同學有租屋需求，請洽軍訓室承辦人楊麗美教官，聯絡電話07-3426031轉分機2254。或親洽進修部學務組蕭龍生組長或鍾佩涵專員，聯絡電話07-3426031轉分機3121、3122。

四、進修部語文檢定考試成績優良獎勵：以本校教務處網頁「語檢畢業門檻」公告為準。

(一) 為了鼓勵進修部學生於在學期間通過日間部語文檢定畢業門檻，特別提供補助獎學金，各種語文申請標準如下：

1. 英文檢定：英文系學生達大學校院英語能力測驗第2級260分者、非英文系學生達大學校院英語能力測驗第2級240分者，補助500元。

2. 日文檢定：通過JLPT日本語能力測驗N2各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數，FLPT日本語能力測驗達180分者，補助1,500元。

(二) 申請書：請至進修部學務組索取。

(三) 申請本項獎勵金的同學，不得重複申請校內其他證照獎勵金，如經查核有重複請領之情事，予以追回本獎助款項。

五、進修部週會活動

(一) 班週會時間：安排於每週四第 13、14 節 (20:20~22:00)

(二) 各年級週會講座安排如下：

參加年級	上學期	下學期
四技一年級 二技三年級	賃居安全講座	生命教育講座、 交通安全講座
四技二年級 二技三年級	民主法治教育講座、 品德教育講座	反毒教育講座
四技三年級	性別平等教育講座、 急救安全講座	防災教育講座、 健康人生講座
四技四年級 二技四年級	職涯講座	菸害防治講座、 反詐騙教育講座

(三) 各項活動：文藻盃歌唱比賽、校外參訪活動、學生會迎新茶會、迎新暨社團嘉年華、新生祈福禮、司儀甄選等。

貳、進修部學生請假規定

一、學生請假區分為事假、病假、公假、喪假、婚假、產前假、分娩假、流產假、陪產假、天然災害假及生理假、骨髓或器官捐贈假及原住民族歲時祭儀假等13種類別。

(一) 病假：學生因病不能到校上課，家長或學生本人應先通知授課教師或導師，並於到校後一週內檢附證明文件（如本校衛生保健組、醫療單位開立之證明、收據等），補辦請假手續。

(二) 事假：以事先辦理為原則，若因緊急事故無法事先辦理，請先通知授課教師或導師，並於3天內補辦請假手續。

(三) 公假：

1. 法定傳染病需治療或隔離者，檢附衛福部立案醫療院所開立之證明，到校後一週內補辦請假手續。

2. 其餘公假必須檢附證明事先辦理；含兵役體檢、因故出庭、參加實習面試、校外研習（會議、比賽或領獎活動）、校內（外）支援活動、校內各單位所辦的活動。

(四) 喪假：須檢附證明或家長出具證明，直系血親、養父母及親兄弟姐妹之喪假，最多7日，可分次辦理，超過7日以事假計算；其他親屬之喪葬以事假辦理。

- (五) 婚假：3 日，必須於結婚日前完成請假手續。
- (六) 產前假：懷孕者，於分娩前給產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後。
- (七) 分娩假：分娩後給分娩假 42 日（不含例假日），檢附醫療單位開立之證明辦理。
- (八) 流產假：檢附醫療單位開立之證明辦理。
 - 1. 懷孕滿 20 週以上流產者，流產假 42 日（不含例假日）。
 - 2. 懷孕 12 週以上未滿 20 週流產者，流產假 21 日（不含例假日）。
 - 3. 懷孕未滿 12 週流產者，流產假 14 日（不含例假日）。
- (九) 陪產假：因配偶分娩給予陪產假 2 日，檢附醫療單位開立之證明辦理。
- (十) 天然災害假：依權責單位發布新聞為憑辦理。
- (十一) 生理假：女生每個月視其實際狀況，至多可申請 1 日。
- (十二) 骨髓或器官捐贈假：因捐贈骨髓或器官者，檢附醫療單位開立之證明視實際需要給假。
- (十三) 原住民族歲時祭儀假：具原住民身分之學生，得依原住民委員會所公告之原住民族歲時祭儀日放假 1 日。

備註：依進修部學生操行成績考查辦法之規定，遲到、曠課之界定：正課鐘響結束 10 分鐘內到課列計遲到，超過 10 分鐘後到課列計曠課。

參、進修部學生請假程序：(請假方式一律系統線上申請)

一、准假權責程序：請假 2 日（含）以上應檢附就診或相關證明文件。

- (一) 喪假、婚假、產前假、分娩假、流產假、陪產假、天然災害假及生理假：導師核准→副本通知授課教師及學生本人。
- (二) 事假、病假：授課教師→副本通知導師及學生本人。
- (三) 公假、骨髓或器官捐贈假、原住民族歲時祭儀假：
 - 1. 學生線上申請，點選指導單位→指導老師及其主管→學務組→導師→授課教師→副本通知學生本人。
 - 2. 指導單位申請→學務組→導師→授課教師→副本通知學生本人。
 - 3. 骨髓或器官捐贈假指導單位為衛生保健組；原住民族歲時祭儀假指導單位為原住民族學生資源中心。

※請假手續請於一週內完成，惟事、公、婚假以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於當日算起三日內上網登錄完畢。

二、有到課被誤記曠課：

- (一) 一般課程誤記：線上申請缺曠更正。

★登錄路徑：校務資訊系統→申請→學務申請作業→學生缺曠更正單申請。

(二) 班週會誤記：請至進修部學務組領取紙本缺曠更正單。

(三) 須於兩週內完成更正手續。

※請每週至少一次利用校務資訊系統上網查詢個人缺曠情形。

肆、進修部學生操行成績計算方式

- 一、學生操行成績之評定，以導師評分、加減獎懲分數、加減學務組評分後，合計實得總分即為學生當學期之操行成績。
- 二、操行成績計算基準：基本分（82分）±導師評分（±5分）±獎懲分數±學務組評分（±5分）+全勤分數（+3分）。
- 三、學務組可依學生推動學生事務、參與全校性活動及週會活動表現，予以綜合評分，並以±5分為評分範圍。
- 四、獎懲計分標準如下：
 - (一) 記嘉獎一次加1分，記小功一次加2.5分，記大功一次加7.5分。
 - (二) 記申誡一次扣1分，記小過一次扣2.5分，記大過一次扣7.5分。

伍、進修部就學補助方案

- 一、各類學雜費減免：
 - (一) 需具備其中一項減免身分方可申請，如軍公教遺族、現役軍人子女、原住民、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭子女。
 - (二) 欲補辦學雜費減免之新生，請於開學(9月11日)前至學務組繳交申請文件。
- 二、弱勢學生助學計畫：
 - (一) 申請條件：(均須符合)
 - 111年度所得低於90萬元(本人+父母/配偶)
 - 111年度利息低於2萬元(本人+父母/配偶)
 - 111年度財產低於650萬元(本人+父母/配偶)
 - (二) 112學年度申請時間：自9月11日(一)起至10月4日(三)止。
 - (三) 相關申請資訊：請連結公告網址：<https://c007.wzu.edu.tw/article/467929>，「公告進修部112學年度弱勢助學金申請事宜」。

★重要提醒：各類學雜費減免、弱勢學生助學計畫、或政府其他就學補助僅能則一申請，不可重複辦理！

陸、獎助學金訊息

教育部及校外機關各類獎助學金訊息，可至「圓夢助學網」查詢，網址 <https://www.edu.tw/helpdreams/Default.aspx>。進修部網頁「校外獎助學金」專區亦不定期公告相關資訊。

柒、新生體檢及健康事件通知單

- 一、尚未繳交「112年3月1日以後之佑康健診中心收據(請於空白處寫上班級、學號、姓名)或大專校院指定體檢項目報告」之學生，請於9月15日(五)前交至衛生保健組(行政大樓一樓)。
- 二、尚未繳交「健康事件通知單」之學生請於9月15日(五)前交至衛生保健組。(下載路徑：連結本校首頁→「資訊服務入口網」→「校務資訊」→「學務登錄作業」→「新生資料調查作業」→「登錄」→選取「健康事件通知單」，列印後經家長/監護人簽名並註記日期，滿18歲以上者可自行簽名)。

捌、學生團體平安保險權益

為保障學生因發生疾病或意外事故致家庭遭受生命與經濟損失，特辦理學生團體保險業務，112學年度由三商美邦人壽承接，註冊繳費時得參加學生團體保險，除教育部每人每學年補助100元外，每位同學每學期尚需自費繳交部份保費。

參加 學生團體保險	不參加 學生團體保險
於保險有效期間(上學期自每年8月1日起至翌年1月31日止，下學期自每年2月1日起至7月31日止。)	自願放棄參加學生團體平安保險者，未滿18歲須由家長簽署切結書，但已成年之學生，由本人簽署切結書。
已繳交學生團體平安保險者，開學一個月後將不再辦理棄保及退還保險費，保險契約仍繼續有效。	未依公告期限內繳費，視同不參加學生團體保險。
如發生疾病或意外事故，符合保險條款理賠範圍者，應即至衛生保健組索取申請書或進修部網頁學務組表單下載申請書。 保險金申請權利，自請求之日起(事故發生當日)，經過2年不行使而消滅。	選擇不參加學生團體保險之學生，於未投保期間發生事故時，所有保險相關事宜應自行負責。

【總務組】

※學務組及總務組隸屬於進修部，成員組織及工作職掌如下：

姓名	主要業務	開學相關業務	聯絡信箱	分機
蕭龍生 組長	總務組相關業務	總務組督導及執行	ce2001@mail.wzu.edu.tw	3121
簡薇珊 老師	1. 就學貸款申請。 2. 緩繳學費申請。 3. 汽機車停車證申請、運動卡(券)申請。	1. 尚未繳交就學貸款資料者，請於9月6日(三)前交回總務組。 2. 汽機車停車證繳費發證。	ce2002@mail.wzu.edu.tw	3131

壹、如何購買汽機車停車位

- 一、**汽車停車證**：因本校汽車停車位有限，採統一線上登記抽籤辦理，8月30日(三)、8月31日(四)為正取同學繳費期限，若有剩餘車位，屆時將再次公告於進修部網頁並開放系統登記，相關訊息請參閱公告網址：
<https://c007.wzu.edu.tw/article/509016>，或掃描 QR Code：



- 二、**機車停車證**：登錄至9月10日(日)止，由總務股長於開學第一、二週統一收費。
- 三、**停車證費用(1學期)**：機車停車證200元、汽車停車證2,000元，每學期皆須上網登記申請。

貳、校外車輛停放宣導

校外重點拖吊區域如下，管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。

- (一) 民族校門口河堤紅磚道(紅線區)。
- (二) 鼎中路142巷(後門萊爾富旁巷道)、559巷(後門「幸福食堂」旁巷道)、554.560巷(後門對面巷道)等巷道。

參、辦理就學貸款的同學注意

尚未繳交或辦理就學貸款資料的同學，請務必於9月6日(三)前至高雄銀行完成對保作業，並將「學生就學貸款申請表」、「高雄銀行就學貸款申請撥款通知書」、「近三個月戶籍謄本(現戶全戶詳細記事)」繳交至進修部總務組，未於期限內交回者，視同放棄辦理。

【諮商與輔導中心介紹】

服務項目：雜誌圖書借閱、個別諮商晤談、班級輔導、心理測驗、心理衛生活動、學生申訴、學生懷孕受教權維護申請、特殊教育資源。

位置：行政大樓二樓 A218 室，薪傳廣場樓上。服務時間：星期一至星期五 8:00 ~ 21:00

新生生活適應測驗

新生入學前學務導航活動時，中心安排新生生活適應測驗，該測驗可以幫助你了解自己身心適應的狀態，及早關注壓力源，化壓力為助力。測驗包含生活、時間管理、生涯、學習、家庭、人際、感情、情緒、精神、生理等十個指標，每一項指標分數愈高表示困擾程度愈高、身心適應狀況可能需要更留意。

將安排於 8/30(三)新生導航統一施測，無須提前完成。

新生導航未完成新生生活適應測驗者請於 9/8(五)之前自行上線完成測驗，測驗網頁：<https://d008.wzu.edu.tw/article/283576>，帳號登入、施測過程有任何問題，請聯絡諮輔中心趙書賢老師，學校電話分機 2275，LINE@：<https://lin.ee/dQhXn0k>



個別諮商晤談

諮商與輔導中心提供個別晤談，任何關於生涯發展、人際關係、學習適應、情緒狀態、家庭溝通、情感等議題，都可以來找輔導老師晤談。需要個別晤談者請上線預約，預約網址：

<https://d008.wzu.edu.tw/article/485867>



班級輔導

以班級/社團大小人數為對象，入班宣導幫助學生情緒調適、生涯探索及人際關係探索等。全學期均可申請，請提前 2 週以上預約時間。

線上申請表單 QR Code 如右圖。



心理衛生活動

各項心理衛生活動包括講座、工作坊、小團體等，會透過週報或輔導副班長 line 群組轉知各位同學，若想搶先得知第一手資訊，歡迎按讚追蹤諮輔中心 FB 及 IG 粉絲頁。



學生申訴

本校學生、學生會及其他相關學生自治組織（以下簡稱申訴人）對於本校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴辦法規定，向本校提起申訴。負責老師：周珊汶，分機 2276。

學生懷孕受教權維護申請

本校訂有《學生懷孕受教權維護及輔導協助要點》，受理申請對象包含懷孕中、曾懷孕（墮胎、流產或出養）、與育嬰中之學生，提供校內學習彈性支持、資源連結、友善環境支持等，請符合條件的同學自行或透過導師聯繫諮輔中心（洪玉梅老師，分機 2278）。

身心障礙學生特教資源

諮商與輔導中心資源教室（簡稱資源教室）為專責單位，協助對象為本校在籍學生，並領有有效之教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會特殊教育學生鑑定證明書者。為使其順利就學適應，訂定特殊教育方案，在校期間提供學習輔導、生活輔導、支持協助及諮詢服務等，使其充分發展身心潛能、培養健全人格，增進社會服務能力。

資源教室網頁設有【特教新生專區】以及【特教知能專區】，提供特教新生服務說明、特殊教育障礙類別的定義說明、各障礙類別身心特質、學生輔導原則等資訊，可掃描 QR code 瀏覽並分享。資源教室位於行政大樓一樓（A125 室），連絡電話為 07-3426031 轉分機 2280~2284，學期間之服務時間至夜間 8 點。如有特殊教育需求的學生，歡迎與資源教室聯絡。



特教新生專區



特教知能專區

安琪小站

安琪小站以實物分享、休息靜心、情感交流為主要服務內容。有多位修女、老師及學長姐擔任志工，提供各項生活疑難雜症的解憂良方，另配合教會節期舉辦多元有趣手作課程，在校園營造家庭及團體的溫馨氛圍。

安琪小站位於安琪廣場旁(G111 室)，服務時間：週一至五 8:00-20:00，邀請您隨時加入我們的分享及共融生活。負責老師：徐雅美修女，分機 1058，其他相關訊息請查詢 QR code。



【國際暨兩岸合作處介紹】



本處於民國 103 年 3 月 1 日將原本的「國際合作交流中心」(Office of International Program, OIP) 更名為「國際暨兩岸合作處」(Office of International and Cross-strait Cooperation)，簡稱「國合處」(OICC)。下設「國際交流組」及「境外學生事務組」，共同推動本校國際合作交流事務。目前本校的姐妹校數近 300 所，橫跨五大洲及 40 個國家。

【國際交流組】

推動國際交流合作業務，包括姐妹校學術交流締約、師生出訪或來訪交流、維繫及開發合作夥伴、建置國際交流平台等。此外，專責出訪學生業務，包括交換生計畫、海外短期研習等，另亦辦理教育部學海系列獎學金專案及其他國際交流計畫。

【境外學生事務組】

推動境外學生招生宣傳、獎助學金、來訪交換生、學位生輔導、各項跨文化交流活動。



【重點姐妹校】

- 英國：卡地夫大學、拉夫堡大學、諾丁漢大學-寧波分校
- 中國大陸：中國人民大學、北京外國語大學、上海外國語大學
- 日本：關西大學、日本立教大學(院級)、日本千葉大學
- 法國：里爾大學、艾克斯馬賽第一大學、格勒諾柏阿爾卑斯大學
- 比利時：新魯汶大學、布魯塞爾口筆譯高等學院
- 德國：萊比錫大學、美茵茲大學、康斯坦茨應用科技大學
- 韓國：漢陽大學、韓國天主教大學
- 捷克：捷克克拉羅夫大學

- 匈牙利：布達佩斯大學
- 立陶宛：維爾紐斯大學
- 東南亞國家：馬來亞大學(全球前百大)、印尼加查馬達大學(印尼排名第一)、泰國清邁大學、菲律賓前四強名校(德拉薩大學、馬尼拉雅典耀大學、聖托馬斯大學、菲律賓大學)

【雙聯學制】

- 英文系：美國天普大學、英國坎布里亞大學、英國坎特伯雷大學、英國密德薩斯大學、英國西英格蘭大學、英國艾薩克斯大學、法國雷恩商學院、法國 EMBA 商學院、印尼貝特拉基督教大學
- 日文系：日本高知縣立大學

【校級交換生常見問題】

(一) 甄選

1. 是否有交換學生的機會?如何申請?

有的，交換生一年甄選兩次，通常上學期約在 7~8 月公告甄選簡章，而下學期則約於 1~2 月公告，屆時請留意本組網頁。

2. 不是該語系學生，可以至該語系國家研修嗎?

只要符合簡章中基本申請資格以及申請學校之資格、語檢條件等規定即可報名該語組。

*需注意部分科目無法抵免，可能導致延期畢業，請於提出申請之前至所屬系所確認有關交換生之課程抵免問題。

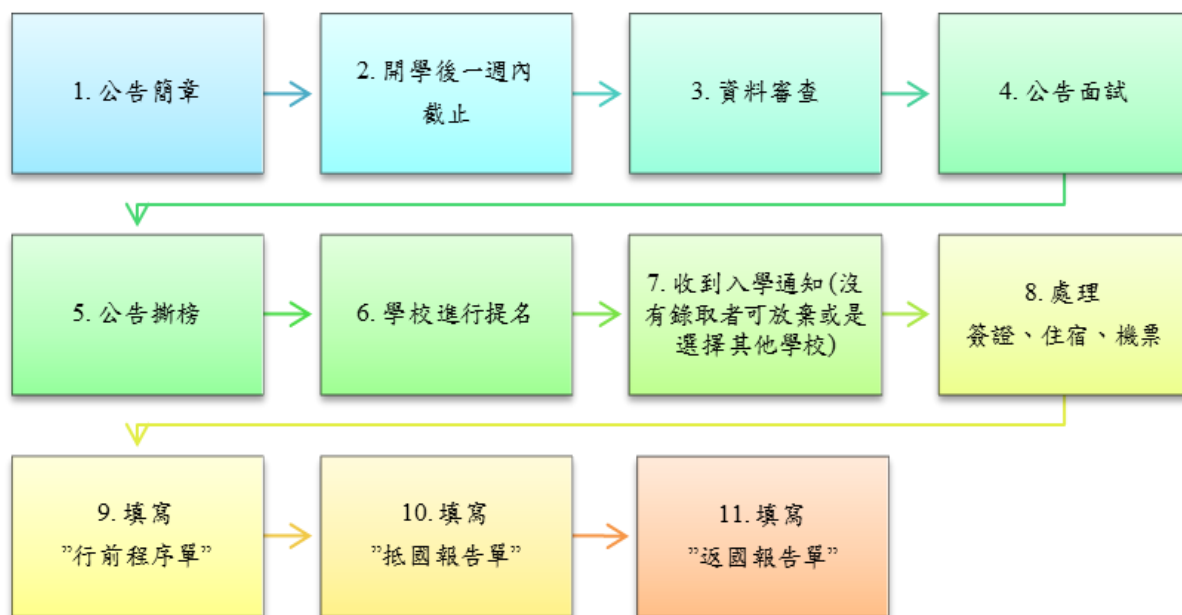
3. 面試是用哪種語言？

除了基本中、英文，面試主要依據所申請交換之語組應答，例如申請法語組則以法語為主試語言；德語組以德語為主試語言；西語組以西語為主試語言；日語組則以日語為主試語言。

4. 交換生的申請資格為何？

- (1) 學制規定：二技三、四年級；四技二年級以上(含)之同學。若各交換學校針對申請學制有特殊規定，則依其規定辦理。
- (2) 應屆畢業生或延修生可申請交換生，但出國當學期仍須具本校在學學籍。
- (3) 學業分數歷年總平均 70 分以上，小數點後不採計。
- (4) 操行分數歷年總平均 80 分以上，小數點後不採計，且在校期間不得有小過(含)以上之懲處記錄。
- (5) 第二外語能力檢定：其他第二外語能力檢定則依各交換學校規定行之。
- (6) 學生於同一教育階段擔任交換學生以兩次為限，不得申請赴相同國家研修，且兩次研修期程相加不得超過一學年。

5. 交換生申請流程：



(二) 獎學金及學費

1. 交換學生一定可領到獎學金嗎？

否，須視獎學金申請情況。除領取學海惜珠及日本交流協會獎學金的交換學生外，每年國合處都會向教育部申請學海飛颺獎學金，依據該年度所申請學生的人數、經費總額以及申請者的各項條件(如甄選成績、研修學校、研修國家、研修時程等)審查決議獲獎名單及獲獎金額。

然而，本校向教育部申請之每年度所獲補助額度不定，也或有可能未獲教育部補助，故交換學生未必都能申請到之獎學金，或有可能其所獲獎學金額度不如預期，更甚者未獲任何補助，以上各項情況皆有可能。

惟出國交換同學完成研修期程回台後，依照本校規定於期限內完成返國資料繳交者，國合處會核發出國獎助金，目前進修部學生的獎助方式為每人每學期實際抵免學分費三分之一為原則，總額不超過新台幣一萬元。

2. 何時能確定所獲獎學金之金額核發時間？

教育部每年5月底公布「學海飛颺」計畫獎學金核定結果後，國合處會召開校內審查會議，並依據會議決議內容公告錄取生名單。學校於選送生出國前應核撥第一次經費，約為教育部核定補助款之百分之八十。

3. 交換學生需要繳交本校學費或研修學校的學費嗎？

凡具交換生身分者，皆需繳交本校全額學雜費以保留學籍，進修部以18學分計，且免繳海外研修學校學費，但部分學校於簽訂交換生計畫時，已載明是修習該校語言中心之課程仍需另外繳交當地課程費用，詳情請見當年度公告簡章之各校互惠條件及注意事項。

(三) 出國前準備

1. 錄取後，須辦什麼手續？

- (1) 於規定之時間內繳交「交換意願切結書」。
- (2) 由各學系之國際交流老師及國合處協助進行交換學校之入學申請。
- (3) 取得交換學校之入學許可後，即可申請簽證及預訂機票。
- (4) 準備欲於研修學校選修的課程資料與系上討論學分抵免相關問題。
- (5) 具役男身份者，須於出國前自行洽詢本校進修部學生事務組，並依規定完成役男緩徵手續，避免因兵役問題影響交換計畫。
- (6) 如獲得學校核發之獎學金者，須繳交「行政契約書」及填寫獎學金之印領清冊。
- (7) 參加交換學生行前說明會。
- (8) 最遲於出國前完成繳交「文藻外語大學國際交換學生行前程序單」，未如期完成即出國研修者視同未辦妥出國手續，本處得視情節嚴重性做適當懲處，或追回獎助學金。

2. 研修學校會安排接機嗎？

不一定。若有接機可能有以下 3 種情況：

- (1) 若該校有提供，將會於寄發各位入學相關通知時詢問並請學生於期限內提出申請並提供班機資訊。
- (2) 有提供機場或車站至學校的接駁車，需事先預約，且有固定班次，如抵達時間已無接駁車，仍須自行搭其他交通工具到校報到。
- (3) 有提供，但需自行付費申請。可能學校派車，或需自行與接駁車或巴士公司預約，並於搭車時付清車資。

3. 學校會幫忙辦簽證及訂機票嗎？

否。因考量各校入學許可寄達時間、簽證辦理期程、個人準備進度不一，建議務必依個人所申請學校建議之時程即早準備。基本上，國合處同仁以及各系的國合處老師會從旁提供必要協助，但同學要主動自行積極進行相關手續。

- (1) 錄取後所有出國相關作業皆由學生親自辦理。
- (2) 簽證事項可至該國駐台辦事處網站查詢，訂機票可請旅行社代辦。
- (3) 若有任何準備上之疑問，可隨時詢問本處或各系協助之國際交流老師。

4. 於研修學校可修什麼課程？

視各校規定。基本上很多學校所開的課程都可以讓交換學生自由修習(不分年級、科系)，但學校還是會視學生之語言能力及修課狀況來規定其所修的課程或學分數。有學校專門針對國際學生開設課程讓交換學生選修；也有學校會考量交換學生語言條件上的限制，規定其只能選修某些科系(院)所開之課程。

另外，也有姊妹校是透過某系(院)和本校交流，因此本校學生只能修該系(院)的課程。

5. 於研修學校所選之課程是否都可抵免？

否。國際學生學分抵免相關規定建議請參考法規：<https://reurl.cc/N61eOe>

註：學分抵免由學生所屬之系(所)依系(所)依「課程領域、課程名稱、授課內容、學分數/上課時數」等為原則自行認定之。

(四) 其他

1. 交換生之權利及義務為何？

(1) 務必依國合處之規定繳交抵達國外報到單、返國報告書及返國資料。

(2) 務必參加行前說明會及心得發表會。

(3) 務必擔任國際學生學伴或其他志願服務工作。

(4) 務必協助校內交換生宣傳之相關作業。

【其他交換機會】

- ACUCA 交換生計畫 (★有獎學金)：每學期選派 2 位。
日本上智大學、日本關西學院大學、青山學院大學、韓國西江大學、韓國崇實大學
- UMAP 交換生計畫(★有獎學金)：每學期選派 2 位。
日本新潟大學、韓國漢陽大學
- 以上聯盟交換計畫比照校級交換生甄選流程。
- 教育部計畫-韓國語獎學金計畫、俄羅斯語獎學金、波蘭語獎學金(由教育部審定)。

【英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明】

親愛的同學您好：

英/外語能力診斷輔導中心歡迎您！為讓您在文藻的學習能更加順利、有趣，英/外語能力診斷輔導中心特別在 Dr. E-Learning 平台提供四份外語學習分析問卷，讓您可先針對自身的外語學習進行了解：英語學習策略、英語學習風格、外語學習動機、外語學習焦慮問卷。

在協助您開始新的一個外語學習階段前，本中心需要先了解您的對於外語學習的狀態，繼而能做好下個學習階段的準備，請在註冊 Dr. E-Learning 平台後，填寫「外語學習焦慮問卷」。Dr. E-Learning 平台註冊步驟請依照下方說明及圖示完成註冊與問卷填寫。

如您對於中心網站註冊及問卷填寫有任何疑問，歡迎電洽（07）342-6031 分機 7402-7404，或親洽英/外診中心（露德樓 3F）。

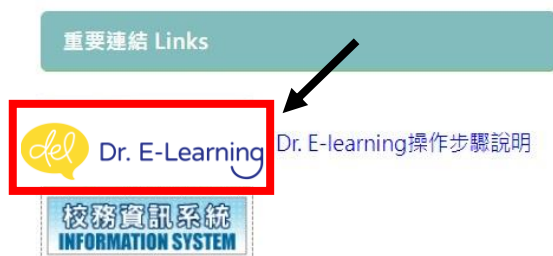
英/外語能力診斷輔導中心

英/外診中心 Dr. E-Learning 註冊及問卷填寫步驟 (8 月 1 日起才可進行註冊)

步驟 1：進入文藻首頁(<https://a001.wzu.edu.tw/>)點選「行政單位」後，可在「教務處」找到「英/外語能力診斷輔導中心」；也可直接尋找本中心網頁(<https://c017.wzu.edu.tw/>)，或是掃描本中心的 QR code：



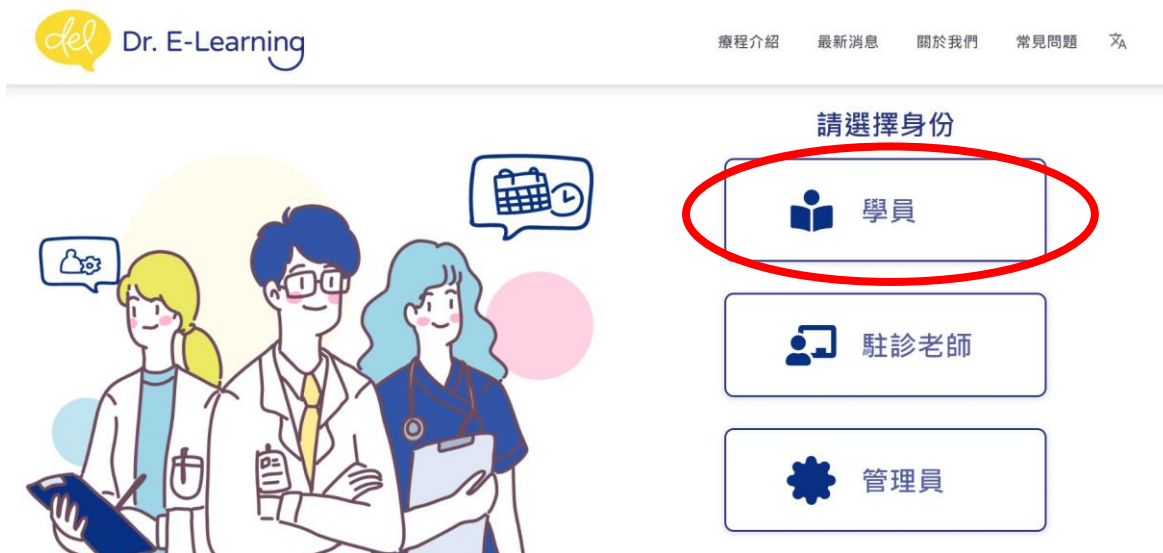
步驟 2：進入英/外診中心網頁後，點選「重要連結」裡的「Dr. E-Learning 預約/報名系統」。



步驟 3：點選「登入」



步驟 4：點選「學員」



步驟 5：登入帳號密碼

1. 登入帳號為：學號
2. 密碼為：與校務系統相同
*預設密碼為：身份證字號（第一個英文字母大寫）
3. 驗證碼請輸入「加總」顯示數字，如：顯示 4+9，


步驟 6：請詳閱完「Dr. E-Learning 平台使用同意書」後，勾選「我同意以上規則/已詳細閱讀」，並點選「送出」，即完成註冊。

Dr. E-learning 預約平台使用同意書

1. 所有學生皆須先完成註冊(含填寫基本資料以及填妥問卷)方可享有預約之權利。
2. 預約駐診老師診斷，由老師針對學習問題開立學習處方箋，請於處方期間完成指定內容，諮詢則重在特別聚焦問題進行，無需處方箋。
3. 建議您完成學習處方箋後回診，以利調整處方箋內容，時常查看駐診諮詢老師在屬於學生個人Dr. E-Learning平台上紀錄的建議內容，為LDCC個人學習歷程檔案及改善學習的提醒與參考。
4. 所有學生預約本中心之教師輔導療程與自學軟體各項服務，都需依據駐診老師開立之學習處方箋，並依預約項目進行練習，否則將取消該次預約。
5. 教師/小老師輔導療程開放預約的時間以14天(含假日)為一個單位，最遲可於前二天線上預約或取消，例如：預約教師/小老師輔導療程：7/1可預約7/3~7/14，以此類推；7/3之療程須於7/1 23:59前完成預約或取消，如有特殊情形請洽中心人員，(07)342-6031轉7402-7406
6. 每人每學期限預約教師輔導療程(診斷/諮詢/口語/寫作/簡報)12次，每天限預約1次。
7. 您可於預約/報名系統中之『英/外語學習講座』或『處方課程』登錄報名參與中心之活動。
8. 為了讓中心的資源充分使用，若您於預約時間10分鐘內未到，即以預約未處理，若滿3次將停用2個月使用權限，中心將發送信函提醒您！
9. 請大家『珍惜自己的權利，也尊重他人的權利。』
10. 本人確已詳閱並同意在文藻外語大學就學期間，凡參與LDCC活動時，都遵守中心網站所載各項規定事項，並同意本人個人資料可用於中心業務、學術相關之數據統計與分析，僅此聲明。

我同意以上規則/已詳細閱讀

送出

步驟 7：點選右上角的符號「」後，點選學生問卷分析。

del Dr. E-Learning

Hi. 

學生問卷分析

預約報名作業

▲ 全部 - 提醒您若尚未通過學校語言門檻(CSEPT 240/260分),第一次必須預約駐診老師輔導療程>語言學習診斷 提醒您若尚未通過學校語言門檻(CSEPT 240/260分),第一次必須預約一次必須預約一次必須預約一次必須預約一次必須預約

▲ France - 提醒您若尚未通過學校語言門檻(CSEPT 240/260分),第一次必須預約駐診老師輔導療程>語言學習診斷

Step1 選擇輔導療程

Français

2022-04-29 至 2022-05-12

請選擇療程

[-] 登出

步驟 8：點選「外語課堂焦慮分析」後，再點選「+填寫問卷」。

del Dr. E-Learning

Hi. 

學生問卷分析

學習風格分析 學習策略分析 英語學習動機分析 外語課堂焦慮分析

+ 填寫問卷

有新問卷，請填寫問卷。



步驟 9：了解完問卷填寫說明後，即可直接作答。

學生問卷分析 - 外語課堂焦慮分析

說明：

Directions: Indicate your opinion about each statement by circling the number below that best indicates the extent to which you agree or disagree with that statement.
1=Strongly Disagree (SD) / 2=Disagree (D) / 3=Sort of Disagree (Sort of D) / 4=Sort of Agree (Sort of A) / 5=Agree (A) / 6=Strongly Agree (SA)

Strongly Disagree (SD) 非常不同意	Disagree (D) 不同意	Sort of Disagree (Sort of D) 有點不同意
Sort of Agree (Sort of A) 有點同意	Agree (A) 同意	Strongly Agree (SA) 非常同意

外語課堂焦慮

1. It frightens me when I don't understand what the teacher is saying in the foreign language.

當我聽不懂老師用外語說甚麼時，我很害怕。

Strongly Disagree Disagree Sort of Disagree Sort of Agree Agree Strongly Agree

步驟 10：填答完畢後，請點選送出。

del Dr. E-Learning

31. I get nervous and confused when I am speaking in my language class.
在外語課程中發言讓我感到緊張與困惑。
 Strongly Disagree Disagree Sort of Disagree Sort of Agree Agree Strongly Agree

32. Language class moves so quickly that I worry about getting left behind.
外語課程進度過快，我擔心跟不上。
 Strongly Disagree Disagree Sort of Disagree Sort of Agree Agree Strongly Agree

33. I get nervous when the language teacher asks questions which I haven't prepared in advance.
當老師問到我沒有事先準備好的問題時，我會緊張。
 Strongly Disagree Disagree Sort of Disagree Sort of Agree Agree Strongly Agree

返回

預約相關問題請洽 LDCC分機7402~7404
瀏覽人數統計 5529

大漢 英/外語能力診斷輔導中心
E-Mail至本中心信箱 (ldcc@mail.wzu.edu.tw)

步驟 11：問卷填寫完畢，點選「詳細資訊」，即可看到問卷分析資訊。

學生問卷分析

學習風格分析 學習策略分析 英語學習動機分析 外語課堂焦慮分析

檢測年度 110-2 完成日期 2022-01-12(三)

Communication apprehension 63	Fear of Negative Evaluation 27	Test anxiety 75
-------------------------------	--------------------------------	-----------------

【圖書館介紹】

文藻圖書館具備多元化與多語種的館藏，提供現代化的設備，融合古典與科技感的空間，營造優質的國際化環境，以及建有內容詳盡且同步更新的雙語網站。在校園的學習生涯中，圖書館所提供的資源、空間與設備適合你的學習，也兼備了休閒的需求，歡迎你來蒞臨體驗，精彩你的校園生活！

一、線上的圖書館

(一) 網站：提供完整的服務與資源。網址：<https://lib.wzu.edu.tw>



(二) 手機 APP：即時的行動服務與入館電子借閱證。



- 1.
- 2.

(三) LINE 群組：新知通報與借閱通知即時提醒，不漏接。



(四) 其他更多圖書館社群媒體，歡迎參閱圖書館網站首頁。

(五) 電子資源：豐富的學習、研究與休閒資源。

● 文藻外語大學電子雜誌書櫃



(六) 數位館藏開放校外連線認證使用

文藻外語大學圖書館 WENZAO UNIVERSITY OF LANGUAGES & CULTURE LIBRARY

電子資料庫

顯示詳細列表	依照 (不設選) 排序	只顯示主題為 (不設選) 的資料	GO
1 AEB-Walking Library_英文電子雜誌		語文	GO
2 AEB-Walking Library_英文電子雜誌【臺灣學術電子資源永續發展計畫】		綜合	GO
3 AirIt Library_臺灣線上圖書館(CPS中文電子期刊服務)		人文; 社會科學	GO
4 CTD-中文學術期刊與學位論文全文資料庫【臺灣學術電子資源永續發展計畫】		綜合	GO

文藻外語大學圖書館

文藻圖書館電子資源校外連線認證
Wenzao Library Authentication for Off-Campus Access

請輸入您的帳號與密碼 (同資訊服務入口網)
Please enter your ID and Password (same for Wenzao Information Service)

帳號 ID:

密碼 Password:

二、實體的圖書館

- (一) 多語種圖書、多媒體視聽館藏
- (二) 適合個人或小組討論的空間



(三) 融合新興科技的設施與服務



VR 體驗區的設施與設備

自助借還書機

(四) 知性精彩的服務與活動



三、聯絡我們：

- (一) 實地走進圖書館：記得攜帶學生證或手機以 APP 電子借閱證刷卡入館
- (二) 遠端服務：☎ 07-3426031 分機 2751 ✉ library@mail.wzu.edu.tw

【體育教學中心介紹】

一、 中心簡介：

體育教學中心秉持敬天愛人之校訓，學習尊重生命，建立正確健康促進智能，培養個人運動能力，建立終身運動習慣，透過體育活動的參與，學習運動家不驕不餒永不放棄的運動精神，完備身、心、靈全人教育之宗旨。另結合外語專業訓練，密切與國際賽會接軌，增加國際體育事務之經驗，進而培育優質國際體育事務管理與服務人才，積極培養同學第二專長。

二、 主要業務：

- (一) 負責全校體育教學課程及適應體育課程。
- (二) 辦理各項全校性體育競賽活動。
- (三) 組訓運動代表隊(運動代表隊：田徑隊、羽球隊、女子桌球隊、男子排球隊、女子排球隊、男子籃球隊、女子籃球隊)。
- (四) 運動場館借用及運動器材維護與管理。

三、 課程規劃：

開設選修運動技能及體育知能課程，目前有開設之課程有：桌球、羽球、籃球、網球、有氧舞蹈、體適能瑜伽、運動養生等。

四、 文藻運動場館設施：

(一) 室內運動設施：

1. 文藻室內運動場主要以育美體育館為主，育美體育館於 95 學年度正式落成啟用，是目前本校體育教學及師生運動主要場所。
2. 場館樓層分地上 5 樓及地下 2 樓，地下 2 樓為停車場，地下 1 樓主要有器材管理室、健身房、桌球教室及多功能體適能諮詢室，1 樓為排羽球場，2 樓、4 樓是室內跑道，長度 100 公尺，師生課餘常利用此跑道做為快走或慢跑空間，3 樓為籃球場，是籃球課程上課場地。
3. 近年文藻積極爭取大專籃球聯賽，特別在 107 年 8 月將籃球場重新規劃整建為楓木木質地板，並於 107 年 9 月正式啟用，育美館 5 樓則是網球場，提供網球教學及師生網球社團使用，場地使用規定請參閱各場地公告及體育教學中心網頁。

(二) 室外運動設施：

1. 室外運動設施主要有 200m 跑道操場 1 座以及室外排球場地 3 面。
2. 操場跑道為 6 道 PU 材質跑道，操場旁有跳遠場地，操場中間草坪則可用做足球場地，室外排球場則是提供教學課程及學生社團使用。

(三) 育美體育館開閉館時間：

1. 學期間：星期一至五 08:00-21:50，星期六 09:00-18:20，星期日及國定假日休館。
2. 寒暑假：星期一至五 09:00-17:50，星期六、日及國定假日休館。

3. 進修部學期間夜間使用時間：進修部學期間每週四(班會課後)20:10-21:30 可憑學生證借用器材，及使用 B1 桌球室、1F 羽球場、3F 籃球場。

五、育美體育館體育興趣選項上課地點一覽表

	
桌球課：育美體育館 B1 桌球教室	羽球課：育美體育館 1F 羽球場
	
籃球課：育美體育館 3F 籃球場	有氧舞蹈/體適能瑜伽：育美體育館 1樓 韻律教室
	
網球課：育美體育館 5F 網球場	

文藻外語大學進修部夜間整潔維護須知

一、教室：

- (一)下課後，帶走教室的垃圾，桌面不可放置瓶罐之類的物品。
- (二)放學後，椅子應靠攏，教室內不可留置任何物品，確實將設備及電源關閉，以免妨礙學生之上課權益。
- (三)請服務股長安排值日生，於每日課後檢查該班使用教室之整潔情形。

二、廁所：

- (一)使用廁所時請維護馬桶周圍乾淨勿潮濕，尊重下位使用者。
- (二)如廁後衛生紙直接丟入馬桶隨水沖。
- (三)請維護廁所地板乾淨勿潮濕，以免滑倒。

三、公共區域：

- (一)整體環境需整齊清潔，勿亂丟垃圾或紙屑。
- (二)確實做好各項垃圾分類。
- (三)維持各樓迴廊之整潔，如有飲料不慎翻倒時，請利用各樓的整潔工具，協助清潔以維持環境整潔避免同學跌倒。
- (四)使用視廳教室及電腦教室時勿將飲料帶進教室，課後需確實將教室外圍之垃圾帶走。

垃圾分類之分類方式說明：

(一)一般垃圾

(二)資源回收物

1. 鐵罐：喝完後才可丟棄。
2. 鋁罐：喝完並壓扁後才可丟棄。
3. 寶特瓶：瓶蓋取下，瓶身壓扁。
4. 鋁箔包：吸管及吸管套要取下，並壓扁。
5. 塑膠類：塑膠製品要清除後才可丟棄，塑膠袋為一般垃圾(盡量重複使用)。
6. 紙類：含紙箱、報章雜誌、廢紙.....等紙製品。
7. 紙餐盒：菜餚清除後，再擦拭、重疊。牛奶盒(新鮮屋)要喝完、壓扁後才可回收；純喫茶等隸屬於此分類。
8. 廢乾電池：丟入萊爾富便利商店之回收桶。



文藻外語大學進修部 112 學年度第 1 學期週會活動表

週次	日期	活動項目	參加班級	地點	備註
一	9/11(一)	112學年度開學典禮	新生全體參加(18:30~19:10) 19:25 (第12節) 全校上課	化雨堂	18:20準時就位
	9/14(四)	導師時間	新生各班	各教室	學務組主辦
1.民主法治教育講座 2.品德教育		四技2年級各班	W211文園會議室	學務組主辦	
二	9/21(四)	導師自行運用			
三	9/28(四)	防震災疏散演練	全校進修部各班級	各班教室、操場	學務組/總務組
四	10/5(四)	新生祈福禮	全體新生	化雨堂	吳甦樂教育中心主辦
五	10/12(四)	1.性別平等教育講座 2.急救安全講座	四技3年級各班	W211文園會議室	諮輔中心/衛保組
六	10/19(四)	迎新暨學生會招募說明會	全體新生	化雨堂	學務組/學生會
七	10/26(四)	導師自行運用			
八	11/2(四)	1.頒發學期各項殊榮獎 2.賃居安全暨法律講座	全體新生	化雨堂	學務組主辦
九	11/9(四)	期中考週 (11/6~11/12)			
十	11/16(四)	職涯講座	四技4年級各班、二技4年級各班	化雨堂	學務組主辦
十一	11/23(四)	畢業班時間 (發學士服)	二技及四技4年級各班	化雨堂	學務組/畢聯會
十二	11/30(四)	導師自行運用			
十三	12/7(四)	畢業班團體照拍攝	二技及四技4年級各班	化雨堂前廣場	學務組/畢聯會
	12/9(六)	慈善義賣園遊會	全體參加各班依表訂時間點名	文園1樓	12/11(一)補假
十四	12/14(四)	導師自行運用			
十五	12/21(四)	班級幹部訓練	1.新生班級：全體幹部(不含副股長) 2.二至四年級：班長.副班長(2位).學藝.服務5位參加。	W211文園會議室	學務組主辦
十六	12/28(四)	導師自行運用			
十七	1/4(四)	期末導師會議	各班導師(17:10~18:00)	A313會議室	學務組主辦
十八	1/11(四)	期末考週 (1/6~1/12)			
					112.08.16修訂

進修部 112 學年度學生會幹部

指 導 老 師		柳本翎老師
職 稱	班 級	姓 名
學生會主席	進四技英文四 A	陳力群
學生會副主席	進四技日文三 A	郭品希
傳媒組組長	進四技日文三 A	鍾宜蓁
企劃活動組組長	進四技英文三 A	蔡曉佩
財務組組長	進四技英文四 A	蘇子約
英文系系學會會長	進四技英文四 A	張竣傑
英文系系學會副會長	進四技國企管四	丁冠堯
日文系學會會長	進四技日文三 B	洪懿雯
日文系學會副會長	進四技日文三 A	許惟壹

進修部 112 學年度學生議會名單

職 稱	系 別	班 級	姓 名
學生議長	西文系	PS4	王妤萱
學生副議長	日文系	PJ3B	謝濬遠
議會秘書	英文系	PE3A	蔡曉佩
國際文教暨涉 外事務學院代 表	英文系	NE4	林曉妤
	英文系	PE2A	郭惠琪
	英文系	PE3B	宋宗信
	英文系	PE4B	劉彥彰
	英文系	PE4C	賀姿郡
歐亞語文學院 代表	日文系	PJ3A	董有倫
	日文系	PJ4B	陳力揚
新媒體暨管理 學院代表	國企管系	PN4	鄭宇